

**MATRIZ DA PROVA DE EXAME A NÍVEL DE ESCOLA
AO ABRIGO DO DECRETO-LEI N.º357/2007, DE 29 DE
OUTUBRO**

(Duração: 90 minutos + 30 minutos de tolerância)

INGLÊS – Iniciação ou Continuação

(Cursos Profissionais – Decreto-Lei nº74/2004, de 26 de Março)

1º e 2º anos do ciclo de estudos da disciplina em falta

Competências, objectivos e conteúdos dos módulos nº	Estrutura da prova	Cotações (200 pontos)
2, 4, 5, 6	I – Compreensão de um texto escrito Tipologia de exercícios a propor: A. Verdadeiro/falso com correcção das falsas E/OU Escolha múltipla B. Exercícios de correspondência de sinónimos de antónimos C. Resposta a perguntas sobre o texto D. Elaboração de perguntas.	80 pontos
	II – Funcionamento da Língua Tipologia de exercícios a propor: A. Preenchimento de espaços OU Exercícios de correspondência B. Construção de frases a partir de palavras desordenadas C. Transformação de frases.	50 pontos
	III – Produção de Texto A. Produção de um diálogo em língua inglesa, de acordo com a situação proposta B. Produção de um texto escrito (cerca de 90 palavras) sobre um tema, de dois apresentados em alternativa	70 pontos (A – 30) (B – 40)

Material autorizado: Caneta ou esferográfica de tinta azul ou preta
Dicionários unilingues e/ou bilingues.

Critérios e Instruções de Classificação da Prova de Exame

I - COTAÇÃO TOTAL: 80 pontos

A. Verdadeiro/falso com correcção das falsas **E/OU** Escolha múltipla

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto. Verificação da conformidade da correcção das frases falsas – 1/3 da cotação total do exercício de verdadeiro/falso deverá ser atribuído à correcção das frases falsas.

B. Exercícios de correspondência de sinónimos ou antónimos

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto

C. Resposta a perguntas sobre o texto

CRITÉRIOS: As respostas dadas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- revelar coerência de discurso
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado.

NOTAS:

- Desconto máximo de 1/3 dos pontos por questão, no caso da informação ser parcialmente adequada ou para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- Conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

D. Elaboração de perguntas

CRITÉRIOS: As perguntas elaboradas pelo aluno deverão:

- traduzir a sua compreensão do texto
- demonstrar competência na utilização de estruturas correctas e vocabulário apropriado

NOTAS:

- Desconto máximo de 1/3 dos pontos por questão, para incorrecções linguísticas não impeditivas da comunicação
- Conteúdo inadequado invalida qualquer pontuação

II - COTAÇÃO TOTAL: 50 pontos

A. Preenchimento de espaços **OU** Exercícios de correspondência

CRITÉRIOS: Correcto/Incorrecto.

B. Construção de frases a partir de palavras desordenadas

CRITÉRIOS: Desconto máximo de 1/3 dos pontos para as pequenas incorrecções, que não interfiram com a ordenação sintáctica

C. Transformação de frases

CRITÉRIOS: Cotação total para estrutura paralela correcta e de acordo com as instruções. Desconto máximo de 1/3 dos pontos para as pequenas incorrecções.

III - COTAÇÃO TOTAL: 70 pontos

A. Produção de um diálogo

CRITÉRIOS:

- A cotação total do diálogo (**30 pontos**) deverá ser distribuída pelas funções da linguagem expressa.
- Desconto máximo de **8 pontos** por pequenos erros que não impeçam a comunicação.
- Atribuição de **0 pontos** a cada função da linguagem em falta.

B. Produção de texto escrito

CRITÉRIOS:

36 a 40 pontos

- Texto revelando criatividade, com uma organização coerente e clara
- Construção e articulação das frases com correção e fluência

30 a 35 pontos

- Texto revelando uma organização coerente e clara
- Erros irrelevantes, relativamente ao funcionamento da língua inglesa
- Utilização de vocabulário adequado

20 a 29 pontos

- Texto com alguma incoerência na organização de ideias
- Alguns erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, não impeditivos da comunicação
- Utilização de vocabulário apropriado, ainda que, por vezes, repetitivo
- Alguns erros de ortografia

11 a 19 pontos

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma deficiente organização de ideias
- Utilização de frases simples, sem ou com pouca ligação entre elas
- Erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, por vezes impeditivos da comunicação
- Vocabulário insuficiente e redundante
- Alguns erros de ortografia

0 a 10 pontos

- Texto pouco claro, repetitivo, com uma organização de ideias muito deficiente
- Muitos erros relativos ao funcionamento da língua inglesa, impeditivos da comunicação
- Vocabulário muito limitado e deficiente, com passagens retiradas do texto
- Muitos erros de ortografia
- Desvio do tema